



---

**First Response Training  
International**

**Manual de Estándares y  
Procedimientos**

---

**FIRST RESPONSE TRAINING INTERNATIONAL**

firstresponse-ed.com

First Response Training International  
Manual de normas y procedimientos

Editor: International Training

Teléfono: (888) 778-9073 | Fax: (877) 436-7096

firstresponse-ed.com | [worldhq@internationaltraining.us](mailto:worldhq@internationaltraining.us)

© 2018, por First Response Training International

**Aviso de Derechos:** Todos los derechos reservados. Impreso en los Estados Unidos de América. Excepto por lo permitido por la Ley de Derechos de Autor de 1976, ninguna parte de esta publicación puede reproducirse ni distribuirse de ninguna forma ni por ningún medio, ni almacenarse en una base de datos o un sistema de recuperación sin el permiso previo por escrito del editor.

**Marcas Registradas** First Response Training International® es una marca registrada de International Training.

**ISBN:** 978-1-61011-050-1

**del producto:** 520100-01

**Número de identificación**

## **Contenido**

<b>1.</b>	<b>Manual de Estándares y Procedimientos .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Una Visión General .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Código de Ética y Conducta First Response Training International .....</b>	<b>3</b>
3.1	Introducción .....	4
3.2	Usted y First Response Training International .....	4
<b>4.</b>	<b>Usando Su Manual de Instructor .....</b>	<b>5</b>
4.1	Propósito .....	5
4.2	Cómo utilizar este manual .....	5
<b>5.</b>	<b>Instrucción Profesional - First Response Training International .....</b>	<b>7</b>
5.1	La necesidad de una enseñanza normalizada .....	7
5.2	El papel del instructor .....	7
5.3	Cómo convertirse en un gran instructor .....	8
5.4	Gestión de riesgos .....	9
5.4.1	Enseñar a la defensiva .....	9
5.5	Introducción .....	10
5.5.1	Elementos de una demanda .....	11
5.5.2	Uso adecuado de las exenciones .....	11
5.5.3	Firme en la línea de puntos, por favor .....	12
5.5.4	Hoja de formación del estudiante .....	13
5.5.5	Resumen .....	14
<b>6.</b>	<b>Estándares Generales para Miembros First Response Training International .....</b>	<b>15</b>
6.1	General .....	15
6.2	Procedimientos de afiliación de las Oficinas Regionales .....	15
6.3	Docencia activa .....	16
6.4	Estado de libertad condicional .....	16
6.5	Condición de no docente .....	17
6.6	Estado de suspensión .....	17
6.7	Estado de expulsión .....	17
6.8	First Response Training Calidad internacional .....	18
6.8.1	Procedimientos generales de garantía de calidad .....	18

6.8.2	No se requiere ninguna acción .....	19
6.8.3	Libertad condicional.....	19
6.8.4	Suspensión.....	19
6.8.5	Expulsado .....	19
6.8.6	Pasos del control de calidad de la sede central .....	20
6.9	Definiciones .....	20
6.10	Formularios.....	21
6.11	Exámenes .....	21
6.12	Requisitos de los cruces profesionales .....	21
6.13	Política de renovación/actualización de dos años .....	22

### **Historial de revisiones**

Revisión Número	Fecha	Cambios
0918	08/03/2018	Estándares Iniciales
0519	05/21/2019	6.1 La sección de referencia ha pasado de 7.13 a 6.13. 6.13 Cambios introducidos en la "Política de renovación/renovación de dos años".
0120	01/01/2020	6.13 "Nota" Ampliada.
0121	01/01//2021	Sin cambios
0221	02/01/2021	Sin cambios
0122	01/01/2022	6.1 Se aclara el requisito de que los instructores posean el material necesario para los cursos. 6.13 Se ha aclarado cómo mantener el estatus de Formador de Instructores.
0123	08/25/2022	6.1.5 Punto añadido para el acuerdo de adhesión. 6.3.4 Aclaración del requisito de enseñanza para que los instructores mantengan su estatus activo. 6.7 Se añade la cláusula de suspensión/cese por causa justificada.
0124	01/01/2024	1. Procedimientos de pedido y registro más claros

# 1. Manual de Estándares y Procedimientos

Este manual contiene toda la información pertinente necesaria para hacer negocios como Instructor First Response Training International. Toda la información adjunta también está disponible en línea en [firstresponse-ed.com](http://firstresponse-ed.com), en el área de miembros.

Conserve este manual como una guía de referencia práctica. Los formularios pueden ser copiados cuando sea necesario para procesar pedidos, registrar estudiantes, etc. Le recomendamos que conserve los originales intactos o que consulte los formularios en línea y los utilice como copias maestras cuando los necesite.

Sede mundial:

First Response Training International

Télefono Gratuito: 888-778-9073

Fax: 877-436-7096

Correo electrónico: [worldhq@internationaltraining.US](mailto:worldhq@internationaltraining.US)

Sitio web: [firstresponse-ed.com](http://firstresponse-ed.com)

Los pedidos pueden enviarse por correo electrónico a su oficina regional las 24 horas del día. Las inscripciones deben tramitarse en el área de miembros de [firstresponse-ed.com](http://firstresponse-ed.com).

Nuestro equipo de profesionales estará encantado de atender sus necesidades comerciales, preguntas o inquietudes. ¡Apreciamos su negocio y esperamos darle el mejor servicio posible!

## **2. Una Visión General**

International Training Inc (ITI) formó First Response Training International para satisfacer una necesidad en el mercado de socorrista lego. ITI tenía experiencia en el desarrollo de materiales y apoyo para los instructores que impartían varios cursos en diversas actividades, algunas prácticas y técnicamente complejas. ITI tomó ese conocimiento y lo aplicó al mercado de socorristas legos, desactualizado y desvalorizado, con la esperanza de crear un mejor y más informado socorrista.

### **3. Código de Ética y Conducta First Response Training International**

- Nosotros creemos que un individuo no debe estar calificado como socorrista lego de First Response Training International, a menos que aquellos que lo califican le permitirían prestar primero auxilios o enseñar un curso de socorrista a sus seres queridos.
- El Profesional First Response Training International siempre mantiene su condición personal, física y mental en relación con un buen ejemplo de conducta.
- El Profesional First Response Training International siempre mantiene su equipo y nunca comienza un curso con equipo defectuoso.
- El Profesional First Response Training International se esfuerza por mantener una actitud de profesionalismo y objetividad.
- El profesional First Response Training International hará todo lo posible por transmitir sus conocimientos a la comunidad si así se le solicita, ya sea a través de una instrucción formal, respondiendo preguntas o mediante la publicación correspondiente en libros, revistas y periódicos.
- El Profesional de First Response Training International, en virtud de su pertenencia voluntaria a First Response Training International, reconoce la responsabilidad y obligación de promover First Response Training International y apoyar las decisiones oficiales adoptadas por First Response Training International. Para cumplir con esta obligación para con la organización, los Instructores e Instructor Trainers First Response Training International deberán:
  - Apoyar públicamente a First Response Training International como organización.
  - Hacer todo lo posible para llevar a cabo todos los cambios necesarios en una manera profesional mediante el contacto directo con aquellos Miembros First Response Training International que se encuentran en posiciones de autoridad y responsabilidad.
- Todos los miembros de First Response Training International tienen la obligación de denunciar las infracciones de las Normas y del Código Ético.
- Todo Miembro de First Response Training International debe esforzarse por dar ejemplo de comportamiento profesional y conducta ética en todas las actividades, incluidas las charlas públicas, los artículos y libros, y las diversas formas de discurso al estilo de Internet.
- Los comentarios críticos injustificados y las declaraciones difamatorias deliberadas de los compañeros son inapropiadas e indeseables.

### **3.1 *Introducción***

Como Instructor de First Response Training International, usted es parte de la agencia de entrenamiento más progresista que existe. Fundada por International Training, empresa matriz de: Technical Diving International (TDI), la agencia de buceo técnico más grande y más avanzada del mundo, Scuba Diving International (SDI), la agencia de buceo con más rápido crecimiento en el mundo, y Emergency Response Diving International (ERDI), la agencia de entrenamiento de buceo en seguridad pública más grande del mundo. First Response Training International fue creada con la filosofía de que las prácticas pasadas deben reevaluarse a la luz de las nuevas tecnologías y que la instrucción de los socorristas debe reflejar las necesidades reales de los estudiantes.

Estándares que garantizan el aprendizaje genuino son la base de los programas de entrenamiento de First Response Training International. First Response Training International ha revaluado los límites puestos de manera arbitraria o que se basan únicamente en la tradición y ha desarrollado nuevos lineamientos utilizando datos científicos y sentido común. First Response Training International cree que los proveedores deben recibir entrenamiento desde el principio para aprovechar las nuevas tecnologías.

### **3.2 *Usted y First Response Training International***

Como instructor, su papel en la familia de First Response Training International es el más importante de todos. Usted es el embajador que entregará instrucciones ilustradas e innovadoras a los proveedores. Sus ideas y experiencias son una parte vital del crecimiento de First Response Training International y valoramos sus aportes para ayudarnos a mantenernos a la vanguardia.

Nuestro trabajo es proporcionarle las herramientas para transferir ese conocimiento a los estudiantes. Ellos se sentirían abrumados si intentaran absorber, en un curso, incluso una parte del conocimiento que ha adquirido a lo largo de su carrera. Por lo tanto, es vital que seamos selectivos y nos aseguremos de que los nuevos estudiantes reciban el entrenamiento que realmente necesitan. Esta sección de conocimientos es tan vital que First Response Training International ha concentrado una gran cantidad de investigaciones y de esfuerzos para determinar que conocimientos y habilidades son más importantes.

First Response Training International lo ayudará a seleccionar la información más importante para los estudiantes y le mostrará formas comprobadas para enseñarles. Depende de usted usar sus habilidades como instructor para entregar estos conocimientos fundamentales al estudiante. Es una asociación entre First Response Training International y USTED.



## 4. Usando Su Manual de Instructor

### 4.1 *Propósito*

El Manual del Instructor de First Response Training International está destinado a ser su guía para proporcionar programas de entrenamiento seguros y agradables. Es su referencia para los estándares y procedimientos que los instructores de First Response Training International implementan para lograr consistencia y calidad.

Contiene los “conocimientos básicos” vitales que cada uno de sus estudiantes necesitan para obtener la certificación First Response Training International. Por último, pero no menos importante, está diseñado para ayudarlo a entregar de manera efectiva las habilidades y conocimientos que sus estudiantes realmente necesitarán.

Su manual de instructor First Response Training International está diseñado para ser un “manual vivo”, es actualizado periódicamente, está pensado para crecer y cambiar junto con usted durante toda su carrera. De vez en cuando, recibirá actualizaciones para su manual, y debe asegurarse de incorporarlas rápidamente para que su manual esté siempre al día.

### 4.2 *Cómo utilizar este manual*

El manual se ha redactado intencionadamente de forma breve pero concisa y consta de varias partes.

Estas partes son:

1. Estándares del curso.
2. Normas de liderazgo.

#### **Parte 1, Introducción:**

- La necesidad de una enseñanza estandarizada:  
Explicación del enfoque progresivo de First Response Training International para la coherencia y la excelencia en la instrucción.
- El papel del instructor:  
Destaca su importante papel en la familia de First Response Training International.
- Gestión de riesgos:  
Lo dirige a más información que le ayudará a protegerse contra un problema que podría consumir su carrera. Por supuesto, usted quiere ser el mejor instructor posible, entonces:
  - Consejos para convertirse en un gran instructor:  
Consejos que ofrecen información que puede ayudarlo a ser mejor profesor y un profesional respetado.

- Cómo impartir un curso internacional de formación en primera respuesta: Cubre el enfoque general para programar un curso y matricular a los estudiantes. Se centra en la logística y los detalles de la programación de sus sesiones de entrenamiento, la organización de sus alumnos, el cobro de las tarifas de clase y la motivación para que se presenten a todas las sesiones.

**Parte 2, Normas del curso:**

- La lista de los cursos ofrecidos actualmente a través de First Response Training International.

**La Parte 3, Normas de liderazgo, abarca:**

- La lista de los cursos de liderazgo ofrecidos actualmente a través de First Response Training International.

## **5. Instrucción Profesional - First Response Training International**

### **5.1 *La necesidad de una enseñanza normalizada***

Los instructores son individuos, y como tales, naturalmente tendrán estilos de enseñanza individuales. El objetivo de First Response Training International es otorgarle la libertad de proyectar su propio estilo y personalidad en su enseñanza, siempre que sus estudiantes estén expuestos a los mismos conocimientos básicos y métodos probados de instrucción que todos los demás estudiantes de First Response Training International. Este es el concepto de un cuerpo de conocimientos cuidadosamente elegidos y proporcionado de manera consistente con un método de instrucción comprobado que se refleja en el curso de certificación para instructores de First Response Training International.

Varios beneficios son obvios cuando se utiliza un contenido de un curso estandarizado y un método de instrucción.

- Dado que la estructura del curso está estandarizada, puede enfocarse en cosas más importantes como las necesidades individuales de los estudiantes, etc.
- Es menos probable que se vea envuelto en la trampa de pasar demasiado tiempo en algunos temas a costa de otros. Naturalmente, los estudiantes juzgan la importancia de un tema por la cantidad de tiempo que dedica a ello.
- Es menos probable que omita por completo enseñar algo importante.
- En el caso de una demanda, sus acciones pueden ser defendidas con más éxito si ha instruido a sus estudiantes utilizando un programa estandarizado y comprobado desarrollado por una respetada agencia internacional de instrucción.
- Sus presentaciones lucirán mucho más practicadas y profesionales.
- Usted se verá más profesional, y lo será.

### **5.2 *El papel del instructor***

De acuerdo, hay muchos beneficios en el uso del plan de estudios y los métodos de instrucción de First Response Training International, pero, ¿qué queda para que haga usted como Instructor? ¡Mucho! Incluso el mejor programa de instrucción es tan bueno como las personas que lo presentan. ¿Por qué? Porque a pesar de que su plan de estudios puede ser eficiente y predecible, ¡sus estudiantes y el entorno no lo son! Usted será el único del curso con la formación, la experiencia y el criterio necesarios para ponerlo todo en práctica. Como instructor, solo usted puede combinar estos tres elementos en una experiencia de aprendizaje segura, agradable y de alta calidad.

Desde el momento que decide comenzar una clase de socorrista lego, debe tener una serie de consideraciones:

- ¿Cuán grande será la clase y cuánta ayuda necesitará?
- ¿Quién estará en la clase y cuales serán los rangos de edades (15 - ¿72?)?
- ¿Interferirán las relaciones (padres controladores, pareja agobiante)?
- ¿En qué ambiente enseñará mejor?
- ¿Incorporará videos o solicitará una lectura previa?
- ¿Cómo combinará el aprendizaje en línea y las sesiones en el aula?
- ¿Cómo sabe quién realmente entiende y cómo puede ayudar a quienes no lo hacen?
- ¿Certificaría a un estudiante que no se sienta como con sus conocimientos?

Depende de tu criterio Es obvio que, incluso con la sólida base del equilibrado plan de estudios de First Response Training International y sus probados métodos de enseñanza, el factor más importante para enseñar a los alumnos eres tú.

### **5.3 *Cómo convertirse en un gran instructor***

Un gran instructor es ante todo un profesional. Piense en las personas que más admira en casi cualquier aspecto de la vida, y es probable que compartan muchas características altamente profesionales. En la instrucción, la profesionalidad es tan vital tanto para nuestro éxito como para nuestra seguridad que es importante que cada uno de nosotros se plantee la pregunta: ¿cuáles son las señas de identidad de un profesional?

- Un profesional adquiere los conocimientos y habilidades necesarios para ofrecer y atraer negocio, es decir, el negocio de la formación de socorristas legos.
- Un profesional se mantiene al día de las últimas tecnologías y cambios en su profesión.
- Un profesional cobra una tarifa por los servicios prestados.
- Un profesional se esfuerza por ser abierto de mente y justo.
- Un profesional es miembro de una organización de autocontrol.
- Un profesional es un modelo a seguir que:
  - Esta físicamente en forma
  - Es ético
  - Tiene una actitud positiva
  - Muestra consideración por los demás (es decir, es puntual).

Nadie ha "nacido" como profesional y tampoco suele ser "natural". Para la mayoría de nosotros, convertirnos en un profesional requiere un trabajo arduo y un compromiso a largo plazo con un conjunto de objetivos de calidad. Igual de importante, mantenerse profesional significa un compromiso a lo largo de toda su carrera para respaldar los mejores principios de su profesión, mientras permanece abierto a nuevas ideas y tecnologías. La parte más difícil de ser un instructor profesional tiene poco que ver con el entrenamiento de socorristas legos. Para la mayoría de nosotros, los verdaderos retos están más relacionados

con los aspectos personales de las relaciones humanas: *paciencia, tolerancia, autocontrol*, voluntad de afrontar nuestros propios sentimientos y capacidad para aceptar el *cambio*.

- El cambio es inevitable. A veces es divertido, a menudo doloroso y generalmente caro. Esto ocurrirá en nuestra industria como en otras, debemos aprender a hacerlo de la mejor manera.
- Si una nueva idea es buena, entonces ¿por qué no ser parte de ella?
- Si creemos que una nueva idea no es buena, entonces debemos discutir honestamente y resistir razonablemente. Si tenemos razón, una mala idea se desaprobará y desaparecerá por si misma.
- Cuente con que los cambios se van a producir, de esa manera no se decepcionará.
- Si tiene una idea mejor, actúe sobre ella y haga que ocurra el cambio usted mismo.

**Nuestros propios sentimientos** pueden crearnos un mundo de problemas. No siempre nos van a gustar las personas o las situaciones con las que lidiamos y eso puede afectar nuestro comportamiento de manera destructiva. ¡A veces ni siquiera sabemos que está sucediendo! Por lo tanto, es vital intentar reconocer, ser honestos y tratar nuestros propios sentimientos. El objetivo es salir de la situación de manera satisfactoria y productiva.

El **autocontrol** es esencial para la profesionalidad. Todos tenemos fuertes sentimientos y emociones sobre algunos temas, pero sus estudiantes lo mirarán a usted para mantener el equilibrio y el sentido común. Evite los extremos de comportamiento u opinión y no critique públicamente a sus competidores o a sus alumnos. Se hará más daño a usted mismo que a ellos.

**La tolerancia** es un signo de madurez y experiencia. Se espera que los profesionales traten con "todo tipo" de personas. Muchos no serán tan sensatos ni tan completos como tú, pero esa es una de las razones por las que eres el instructor.

**La paciencia** es un rasgo que comparten los mejores maestros. Las personas aprenden de diferentes maneras y a diferentes velocidades. Si se mueve demasiado despacio, puede aburrir a algunos de sus estudiantes, pero si se mueve demasiado rápido, perderá a otros por completo. Más importante aún, si parece impaciente con el progreso de sus alumnos, es probable que los avergüence. Pueden perder su capacidad de concentración y, en última instancia, rechazarlo a usted. Si usted es paciente, la mayoría se convertirán en proveedores competentes de socorristas legos, disfrutarán y respetarán su profesionalismo.

## **5.4 Gestión de riesgos**

### **5.4.1 Enseñar a la defensiva**

Probablemente el mejor consejo que puede seguir un instructor es "esperar lo inesperado". En otras palabras, nunca asuma que todo saldrá bien o según lo planeado. Nunca debe dar por sentado que se seguirán todas las indicaciones que usted transmita. Siempre suponga que sus estudiantes se desviarán repentinamente hacia comportamientos exactamente

opuestos a lo que se ha informado; por lo tanto, trate de pensar continuamente en las innumerables contingencias que pueden presentarse espontáneamente y planee cómo responder rápidamente para prevenir accidentes.

**Recuerda:** el objetivo de la supervisión es dar al alumno la oportunidad de aprender las técnicas y, si se cometen errores, el instructor está ahí para ayudar a convertir esos errores en experiencias positivas de aprendizaje en lugar de sombrías pruebas de supervivencia.

Es vital que los instructores conduzcan todos los programas de acuerdo con los estándares de la agencia. Estos proporcionan un plan de estudios académico y habilidades comprobadas que hacen que el estudiante avance en el camino de la autosuficiencia y la actividad independiente.

Las normas de formación también son la base de la defensa en caso de accidente, y un instructor tiene que justificar su conducta en un juicio. Es su responsabilidad enseñar de acuerdo con los estándares actuales y actualizar el contenido de su curso a medida que se realizan cambios periódicamente. Si tiene alguna duda sobre los estándares de curso, comuníquese con el Departamento de Entrenamiento de First Response Training International para obtener una explicación. Si siente que necesita desviarse de algún aspecto de los estándares debido a las leyes o regulaciones locales, el equipo en uso o cualquier otra situación posible fuera de los estándares, debe obtener una exención por escrito de HQ para su solicitud. Se evalúan caso por caso. Nunca se desvíe de un estándar de curso sin buscar la aprobación previa.

Sería estupendo que pudiéramos contratar un seguro y luego impartir el mejor curso que seamos capaces de impartir, con la confianza de que, aunque ocurriera un accidente, la compañía de seguros pagaría una defensa de primera. También nos gustaría creer que cualquier jurado razonable estaría convencido de que hicimos el mejor trabajo de entrenamiento que hemos podido, y que nos absolverían de cualquier delito. Pero en el mundo real eso rara vez sucede de manera tan simple. Nos hemos convertido en una sociedad litigiosa y es mejor aprender los protocolos que pueden aliviar nuestro riesgo profesional.

## **5.5    *Introducción***

Hace más de tres décadas, ya era una práctica habitual exigir a un participante que firmara un documento de exención y liberación en el que reconocía que comprendía esos riesgos y que era su intención específica no responsabilizar a las estaciones de esquí ni a sus instructores responsables si resultaban lesionados. A medida que la popularidad de otros deportes potencialmente peligrosos se hizo más generalizada (piense en motos de nieve, vehículos todo terreno, patinetas, paracaidismo, ala delta e incluso fútbol juvenil y ligas de béisbol), el uso de exenciones y las prácticas de gestión de riesgos acompañantes para advertir a los participantes antes de los peligros se hizo más rutinario.

En la sociedad actual de litigios, no hay nada más importante para los instructores profesionales que la "gestión de riesgos". Afortunadamente, hay algunos pasos

relativamente simples que los instructores pueden tomar para ayudar a equilibrar las probabilidades a su favor. El primer paso obvio es adquirir un seguro de responsabilidad profesional para el instructor.

En el mundo actual, en el que incluso un golpe en un dedo del pie es excusa para interponer una demanda, el espectro de una demanda por negligencia derivada de un accidente da que pensar. Sin una cobertura de seguro específica para nuestras necesidades particulares y muy explícitas, no hay protección contra lo que pueden ser los asombrosos costes de un pleito. De hecho, el costo de defender exitosamente a un instructor inocente, perfectamente podría llevar a la bancarrota al individuo o su negocio sin la protección del seguro. Pero además de obtener un seguro, es importante tener un conocimiento fundamental de las facetas de la gestión de riesgos para poder actuar con la mayor precaución posible y proteger a sus estudiantes, a los proveedores a su cargo y a usted mismo.

### **5.5.1 Elementos de una demanda**

Bueno, es hora de la Ley de Lesiones Personales Básicas 101. Deben suceder cuatro cosas para permitir que un demandante (la persona o sus herederos que presentaron una demanda en su contra) recupere dinero:

1. Él o ella debe poder demostrar daños, ya sean financieros o físicos, o ambos.
2. Él o ella debe poder demostrar que usted tenía el deber de proporcionar entrenamiento o supervisión en un ambiente de seguridad razonable.
3. Que por actos de comisión u omisión, usted incumplió ese deber.
4. Por último, que su daño fue causado por su actuación negligente.

Por supuesto, se les da a firmar una renuncia en la que se les pide que asuman el riesgo de las actividades en las que van a participar. Esta es la base de la "elección informada" en la que a una persona se le informa sobre los riesgos asociados con una actividad y toma una decisión deliberada para participar, con pleno conocimiento de los peligros potenciales que podrían provocar lesiones o la muerte. Es por eso que un formulario de exención y liberación debidamente ejecutado es absolutamente vital como parte de su gestión de riesgos.

### **5.5.2 Uso adecuado de las exenciones**

Mire esta herramienta como tu primera línea de defensa. Es un contrato entre usted y su estudiante que esencialmente establece: "Hay peligros potenciales y aquí hay una lista de todas las formas en que puede matarse o lesionarse; comprende estos riesgos y acepta no demandarme si ocurre un accidente". ¿Es realmente así de simple? No del todo, pero nos estamos acercando. Ahora veamos los procedimientos para las exenciones y cómo hacer que funcionen para usted.

Hemos repasado los elementos básicos que componen una demanda. Demos ahora un paseo por algunas de las precauciones de gestión de riesgos de primera línea que pueden ayudar a atajar un pleito antes de que llegue a los tribunales o a paliar los daños más adelante. Estamos hablando de un uso proactivo del arsenal de formularios de descargo y liberación disponibles para el instructor. Esto generalmente incluirá al menos un formulario de liberación general de responsabilidad y asunción expresa de riesgos. Ningún instructor o proveedor debe realizar sus actividades sin el uso adecuado de dichos documentos. Ellos serán vitales para cualquier defensa exitosa en caso de que ocurra un accidente.

La idea general de los descargos y liberaciones es establecer un contrato entre el estudiante y el instructor que estipule ciertos entendimientos en cuanto a la naturaleza de las actividades que se llevarán a cabo en el entrenamiento. Sin embargo, no es suficiente dar al estudiante una gran cantidad de formularios y esperar lo mejor.

En muchos estados, pedir a un estudiante que ejecute dicha liberación sin tiempo para una contemplación suficiente o bajo la amenaza de una pérdida monetaria solo será motivo para negar la aplicabilidad.

En primer lugar, el estudiante debe conocer los riesgos y peligros inherentes asociados con la prestación de cuidados. (Los descargos están disponibles en el Área de Miembros de [firstresponse-ed.com](http://firstresponse-ed.com)). Al examinar su contenido, notará que este documento contiene una variedad de información que identifica específicamente diversos peligros que podrían anticiparse razonablemente. Y, en términos claros, el documento explica que estas cosas podrían sucederle a usted si decide participar.

Eso, en pocas palabras, es la base de porque guardar estos documentos: ¿Comprendió el riesgo la persona que firmaba y era capaz de asumir ese riesgo? En segundo lugar, ¿sabía la persona que al firmar tal liberación había abandonado su derecho legal a demandar por los riesgos y peligros vistos anteriormente, incluyendo negligencia por parte del instructor?

En la siguiente sección se ofrece una explicación detallada de todas las exenciones de First Response Training International.

Pero si está contando con eso para protegerse en los Estados Unidos, donde las personas se demandan mutuamente por tonterías como las acciones de paternidad de los perros, le sugiero que tome una píldora de la realidad y se adapte a una sombría introducción al maravilloso mundo de los litigios por lesiones personales. Traiga su almuerzo porque va a estar un rato. Y es mejor que desee que haya traído algunas exenciones y liberaciones correctamente ejecutados. Si no, es ardor de estómago.

Utilice las herramientas de gestión de riesgos disponibles y enseñe a la defensiva. Puede llevar ese consejo al banco.

### **5.5.3 *Firme en la línea de puntos, por favor***

Ahora veamos los detalles prácticos para hacer una exención y una liberación válida.



El estudiante tiene derecho a una atmósfera razonable de reflexión y pensamiento antes de que se le pida que firme un contrato tan serio. El instructor debe informar a todos los estudiantes en el momento de la inscripción que se requerirá una descarga y liberación como condición para participar. Entonces, el documento debe ofrecerse mucho antes del curso real.

Pedirle a una clase que firme exenciones poco antes de que comiencen las actividades no cumple con el espíritu de la liberación, especialmente si se implica que un estudiante puede perder cualquier tarifa ya pagada si se niega a firmar. La presión de cualquier tipo, ya sea emocional, por presión de los compañeros o por una pérdida financiera, probablemente causará que un juez eche un ojo poco comprensivo a la liberación en caso de que el estudiante se encuentre con un contratiempo ese día.

El manejo de la ejecución de los documentos de exención y liberación es una de las partes más importantes de su relación con los estudiantes que participan en actividades posteriores a la certificación. Explique desde el principio que este es un contrato formal que afecta sus derechos legales y los derechos de su familia. Reafirme que esto es una actividad potencialmente peligrosa y que pueden ocurrir accidentes tanto durante el curso como después del curso en situaciones de emergencia. Haga que los estudiantes lean la renuncia y la firmen donde se solicite.

El estudiante debe entender que proporcionar primeros auxilios en una situación de emergencia puede ser peligroso y exponerlos a la sangre u otros fluidos corporales que podrían conducir a una posible enfermedad.

Los niños menores de edad deben tener la firma de sus padres o tutor legal en la liberación, ya que se consideran demasiado jóvenes para ejecutar independientemente un documento legal renunciando a sus derechos de demandar. Se recomienda que los padres asistan a la primera clase del curso o envíen la renuncia a casa con el menor y luego llamen a los padres para informarles tal como lo haría con un participante adulto en la clase.

No permita que los estudiantes realicen cambios en los documentos de exención ya que esto podría servir para invalidarlos. Asegúrese de que toda la información esté completa, inicializada, fechada correctamente y firmada. En algunos estados, las renunciaciones pueden ser rechazadas como primera línea de defensa cuando un abogado presenta una moción de juicio sumario para que se desestime la demanda. El descargo o liberación aún será admisible más adelante en el juicio como una prueba para que el jurado la considere. Esta exhibición se utilizará para determinar si el estudiante recibió la información adecuada y si estaba plenamente consciente del riesgo y su decisión de asumir ese riesgo mientras participaba en el entrenamiento.

#### **5.5.4 Hoja de formación del estudiante**

Asegúrese de utilizar la hoja de registro de entrenamiento del estudiante para preservar la evidencia escrita de la finalización exitosa de las pruebas y habilidades del estudiante. Este archivo también es el lugar para proteger formularios, pruebas, exámenes y documentos de

exención. Estos archivos deben ser conservados por un período de siete años. Obviamente, si ocurriera un accidente durante el entrenamiento, serían de uso inmediato. Pero tienen una importancia adicional si se produjera un accidente después de la certificación y se presentara una demanda con alegaciones de que el curso original carecía de todo el contenido o de que el alumno suspendió determinados temas o habilidades académicas sin el refuerzo o repaso adecuados para garantizar la comprensión completa del alumno o el dominio adecuado de las habilidades. Esté atento para mantener sus documentos actualizados a medida que avanza el programa de entrenamiento y asegúrese siempre de revisar cualquier desempeño incorrecto realizado por un estudiante hasta que se complete correctamente.

### **5.5.5 Resumen**

La gestión de riesgo es algo serio. Es necesario cubrir todos los aspectos de manera seria y profesional, sin distracciones. Enseñe sus programas siguiendo estrictamente los estándares del curso de la agencia y trate de anticipar situaciones en las que podrían surgir escenarios de accidentes. A veces, esto puede ser una realidad difícil, pero puede salvar a un estudiante de sí mismos en el proceso.

Los accidentes pueden ocurrir. Pueden deberse a condiciones que están más allá del control o la capacidad de previsión de cualquier persona. Pero si cuenta con que eso le protegerá de una demanda en Estados Unidos, donde la gente se demanda por cualquier cosa, prepárese para una sombría introducción al maravilloso mundo de los litigios por daños personales. Asegúrese de tener las exenciones y liberaciones debidamente ejecutadas y complete los registros de los estudiantes.

**Utiliza las herramientas de gestión de riesgos disponibles y enseña a la defensiva.**

## **6. Estándares Generales para Miembros First Response Training International**

Todos los criterios siguientes se aplican a los puestos de liderazgo de First Response Training International:

- Instructor
- Instructor Trainer

### **6.1 General**

1. Los Instructores y los Instructor Trainers deben cumplir con la "Política de Actualizaciones / Renovación cada Dos Años" detallada en el punto 6.13 de estos Estándares Generales.
2. Los miembros deben asegurarse de estar renovados, de tener un estado de enseñanza activo y de tener el nivel de instructor adecuado antes de enseñar cualquier curso de First Response Training International. Los instructores de First Response y los candidatos a instructor también deben poseer todos los materiales requeridos que se enumeran en los estándares del curso en las Partes 2 y 3 de este manual para cualquier curso que realicen o tomen.
3. Todos los cursos deben completarse dentro de los 12 meses a menos que se indique lo contrario.
4. Recomendación para todos los cursos de First Response Training International - Cualquier estudiante debe demostrar al nuevo instructor las habilidades requeridas en cursos anteriores.
5. Todo nuevo miembro debe presentar un Acuerdo de afiliación firmado junto con los documentos de inscripción de nivel de liderazgo.

### **6.2 Procedimientos de afiliación de las Oficinas Regionales**

1. Los miembros (Instructores e ITs) deben estar afiliados a la Oficina Regional (RO) que administra su país de residencia con las siguientes pautas:
2. Los miembros residen en la región durante un periodo de 4 meses o más.
3. Si un miembro viaja a una región diferente para enseñar, no se le considera parte de esa Oficina Regional a menos que pase más de 4 meses en el lugar de forma continuada.
4. Todos los nuevos miembros deben estar registrados y afiliados en la Oficina Regional de su país de residencia:

5. Los Instructor Trainers deben enviar los documentos de aplicación de liderazgo a la oficina regional correspondiente.
6. Los Instructor Trainers que no estén seguros de la región para registrar un nuevo Instructor deben comunicarse con la sede mundial (HQ) de First Response Training International para obtener instrucciones.
7. Los afiliados deben tener una dirección en su perfil de usuario que coincida con la región a la que están afiliados.
8. Se recomienda encarecidamente que cualquier miembro que viaje fuera de su región a la que esté afiliado a realizar cursos, contacte a la Oficina Regional en el área en la que está enseñando para familiarizarse con la ley local, las reglas y regulaciones en caso de que apliquen y como una cortesía para la Oficina Regional local.

### **6.3 *Docencia activa***

**Un instructor al que se le otorgue la designación de Estatus de Enseñanza Activa debe aceptar los siguientes criterios:**

1. Las tasas anuales deben estar pagas en su totalidad.
2. Todos los saldos de cuentas del año anterior deben estar pagos en su totalidad.
3. Presentar prueba de seguro de responsabilidad civil actual de acuerdo con las regulaciones locales aplicables.
4. Haber enseñado o asistido en al menos un curso de First Response en los últimos dos años. Todos los instructores deben tener el Estado de Enseñanza Activo (Active Teaching Status) para estar autorizados a impartir cursos de First Response Training International y certificar a los usuarios de First Response Training International.
5. Capacidad para realizar todas las habilidades de liderazgo.

### **6.4 *Estado de libertad condicional***

**Un instructor puede ser colocado en estado de prueba por cualquiera de las siguientes razones:**

1. El saldo de la cuenta se encuentra atrasado 90 días o más.
2. No cumplió con las obligaciones contractuales del Estado de Enseñanza Activo (Active Teaching Status).
3. Tuvo una violación de los Estándares de Enseñanza.

Un instructor en estado de prueba está autorizado a impartir cursos de First Response Training International y a certificar a usuarios de First Response Training International.

Otras infracciones de las normas pueden dar lugar a que un instructor pase del estado de prueba al de suspendido o incluso al de expulsado.

## **6.5 Condición de no docente**

**Un instructor puede ser colocado en Estado de No Docencia por cualquiera de las siguientes razones:**

1. El saldo de la cuenta se encuentra atrasado 90 días o más.
2. Es colocado temporalmente en suspensión.
3. No cumplió con las obligaciones contractuales del Estado de Enseñanza Activo (Active Teaching Status).

**Los instructores en situación de No Docente no están autorizados a impartir cursos de First Response Training International ni a certificar usuarios de First Response Training International.**

## **6.6 Estado de suspensión**

**Un instructor puede ser suspendido por cualquiera de las siguientes razones:**

1. El saldo de la cuenta se encuentra atrasado 120 días o más sin intención de corregir la situación.
2. No cumplió con las obligaciones contractuales del Estado de Enseñanza Activo (Active Teaching Status).
3. Tuvo una violación de los Estándares de Enseñanza.

**Un instructor en estado suspendido no está autorizado a impartir cursos de First Response Training International ni a certificar usuarios de First Response Training International. Las infracciones adicionales de las normas pueden dar lugar a que un instructor pase del estatus de Suspendido al de Expulsado.**

## **6.7 Estado de expulsión**

**Un instructor puede ser colocado en estado de expulsión por cualquiera de las siguientes razones:**

1. El saldo de la cuenta se encuentra atrasado 120 días o más sin intención de corregir la situación.
2. Fue colocado en Estado a Prueba (Probation Status) o Estado Suspendido (Suspended Status) en más de una ocasión.

3. No cumplió con las obligaciones contractuales del Estado de Enseñanza Activo (Active Teaching Status).

4. Tuvo una violación de los Estándares de Enseñanza.

5. Conducta inapropiada mostrada por un Instructor profesional.

**Un instructor en estado de expulsión ya no está autorizado a impartir cursos de First Response Training International ni a certificar usuarios de First Response Training International. Un instructor en estado de expulsión deja de ser miembro de First Response Training International.**

**Nota:** First Response Training International se reserva el derecho de suspender, expulsar o rescindir a una persona basándose en la determinación de que se han producido infracciones o violaciones de los estándares.

**Suspensión o rescisión por causa justificada** - Formación Internacional podrá suspender o rescindir la afiliación por la comisión de cualquier acto por parte del afiliado:

(i) que implique (A) un delito grave o (B) el uso repetido de drogas o intoxicantes; o (ii) que menosprecie la integridad empresarial de International Training, su empresa matriz o subsidiarias o filiales o sus directivos, empleados o clientes, y afecte material y negativamente a la reputación empresarial de International Training.

## **6.8 First Response Training Calidad internacional**

Procedimientos de garantía de calidad Las cuestiones de garantía de calidad son gestionadas en la sede mundial de First Response Training International por el Departamento de Formación. Esto es para garantizar que las Oficinas Regionales y los Gerentes de Ventas permanezcan neutrales en la decisión final.

### **6.8.1 Procedimientos generales de garantía de calidad**

La gestión de calidad generalmente se realizan con cartas de preguntas y respuestas aleatorias que se envían a los estudiantes que recientemente fueron registrados por miembros activos y acreditados. Las cartas enviadas por el Departamento de Gestión de Calidad (QA) tienen como finalidad mantener la calidad de la enseñanza y garantizar que se utilizaron los materiales de entrenamiento adecuados.

- Las cartas son enviadas con un sobre con dirección y franqueo de vuelta pago o mediante un formulario enviado por correo electrónico.
- Todas las cartas con las encuestas sobre los cursos serán enviadas al Departamento de Entrenamiento de la Sede Central (HQ) de First Response Training International.
- Las cartas de los estudiantes que no hablan inglés se traducen al idioma del estudiante.

Hay cuatro acciones posibles que pueden tomarse cuando se cuestiona la posición de un profesional de First Response Training International. Son:

1. No se Requiere Acción (No Action Required)
2. A Prueba (Probation)
3. Suspensión
4. Expulsión

### **6.8.2 No se requiere ninguna acción**

Sin Acción Requerida (No Action Required) significa que la información proporcionada al Departamento de Entrenamiento fue insuficiente o infundada.

### **6.8.3 Libertad condicional**

El Estado a Prueba (Probation Status) requiere del envío de una encuesta a todos los alumnos registrados por el miembro en cuestión; esto no limita al miembro a seguir enseñando cursos. El miembro puede ser colocado en este estado sin notificación y generalmente es solo a corto plazo. El Estado a Prueba (Probation Status) se usa cuando la información que se comunica al Departamento de Entrenamiento sugiere que es posible que un miembro no se conduzca de acuerdo con los estándares o el código de ética de First Response Training International. Un miembro también puede ser puesto a prueba a discreción del Departamento de Entrenamiento, sin necesidad de documentación escrita por el denunciante.

### **6.8.4 Suspensión**

Los miembros colocados en Estado Suspendido (Suspended Status) no pueden enseñar en ningún nivel por un período de tiempo o bajo las condiciones determinadas por el Departamento de Entrenamiento. Estas condiciones, junto con las razones por las cuales se le suspende, se entrega al Miembro por escrito. Los miembros solo pueden ser puestos en suspensión después de que se les haya otorgado un período de quince días para responder a las acusaciones en su contra y después de que el Departamento de Entrenamiento haya realizado una investigación completa de las acusaciones.

### **6.8.5 Expulsado**

Los miembros expulsados tienen prohibida indefinidamente la enseñanza de los programas de First Response Training International. Los miembros son expulsados solo después de que todos los intentos de corregir sus acciones se hayan agotado o sus acciones consideren que la expulsión es la única corrección. Las expulsiones solo pueden ser aprobadas por el presidente de International Training después de que el Departamento de Entrenamiento haya realizado una investigación completa.

Todas las cuestiones de gestión de calidad deben mantenerse confidenciales y no deben compartirse con instructores o centros a menos que estén autorizados por el Departamento de Entrenamiento de HQ. Se les puede pedir a las Oficinas Regionales y Gerentes de Ventas que ayuden a obtener información sobre los problemas de gestión de calidad.

Un estado provisional o entrenamiento correctivo requiere que el archivo se mantenga abierto hasta que se cumplan todos los requisitos.

### **6.8.6 Pasos del control de calidad de la sede central**

**Primer paso:** La Sede Central del Departamento de Entrenamiento (HQ) recibe una carta escrita o encuesta de un curso alegando una violación de estándares o de normas éticas. La carta deberá estar firmada (Se aceptara firma electrónica) por los testigos de las supuestas violaciones de estándares o normas éticas. No se aceptarán conversaciones telefónicas.

**Segundo paso:** El Departamento de Entrenamiento de la Sede Central (HQ) de First Response Training International revisará la base de datos para conocer el estado actual del profesional en cuestión. Una vez que HQ tenga toda la información de contacto, notificarán a la persona que se ha presentado una queja en su contra. La notificación se intentará primero por teléfono o correo electrónico y luego por carta.

**Paso 3:** La carta de notificación contendrá las presuntas violaciones de gestión de calidad. Se notificará a la persona que tiene quince (15) días para responder.

**Paso 4:** HQ enviará encuestas de cursos a antiguos alumnos. Si la persona que presenta la queja es un instructor, también se enviarán cartas a sus estudiantes.

**Paso 5:** Cuando toda la información haya sido enviada y revisada, se tomará una decisión final sobre qué acción se tomará. El Departamento de Entrenamiento de la Sede Central (HQ) de First Response Training International redactará una carta e informará al miembro sobre su decisión.

**Paso 6:** El estado del miembro se modificará en la base de datos. Todos los comentarios sobre el material utilizado y la calidad de la instrucción se anotarán en el archivo del instructor en la base de datos en HQ.

## **6.9 Definiciones**

### Supervisión

1. Supervisión Directa: Observación visual y evaluación de la destreza de los participantes introducción y desarrollo durante las actividades por parte de un instructor. La supervisión directa requiere la observación personal y la evaluación de las habilidades introducidas y desarrolladas en el programa. Durante la introducción y el desarrollo de habilidades, la supervisión directa requiere que el participante esté acompañado.



2. Supervisión Indirecta:

El control general, la observación general, la evaluación y la dirección del desempeño de las habilidades y las actividades de los participantes. El instructor debe estar presente personalmente en el lugar y estar preparado para acudir en ayuda de un participante.

## **6.10 Formularios**

Los formularios de First Response Training International, proporcionados para uso de los miembros, deben utilizarse para los cursos de formación cuando proceda. Los documentos equivalentes, no producidos por First Response Training International, no son aceptables sin la autorización previa de la Sede Central (HQ) de First Response Training International. Se debe solicitar la autorización para utilizar los formularios que no sean de First Response Training International antes del inicio del entrenamiento y solo se otorgarán en circunstancias tales como:

1. Formulario no disponible en una lengua que el alumno o el instructor entiendan.
2. El formulario queda sustituido por el documento o documentos elaborados con arreglo a la normativa local.

## **6.11 Exámenes**

El puntaje requerido para todos los estudiantes que toman cualquier examen de nivel de usuario o curso de liderazgo de First Response Training International es del 80%, con el 100% de corrección y explicación de cualquier respuesta incorrecta requerida por el instructor del curso. También se utilizarán exámenes alternativos, cuando se produzcan, cuando la puntuación de un alumno sea inferior al 80%.

## **6.12 Requisitos de los cruces profesionales**

Los profesionales asociados con otra agencia de entrenamiento en primeros auxilios reconocida deben proporcionar una copia de su calificación actual con la otra agencia. Si están inactivos, y lo han estado durante menos de cinco años, deben obtener una carta de esa agencia en la que se indiquen los requisitos que deben cumplirse antes de reincorporarse a esa agencia. Luego, deben completar el programa en línea (si está disponible en su idioma), completar la solicitud de cruce apropiada y enviarla junto con la prueba de sus calificaciones de liderazgo actuales, el seguro (si es necesario en su ubicación geográfica) y la documentación de que ha completado el programa en línea.

Si han estado inactivos durante *más de cinco años*, deben obtener una carta de esa agencia en la que se indiquen los requisitos que deben cumplirse antes de reincorporarse a esa agencia.

Debido al tiempo de inactividad, se les pedirá que completen un IEC para el nivel al que desean pasar.

### **6.13 Política de renovación/actualización de dos años**

#### **Revisión paritaria semestral**

Todos los Instructores deben pasar y completar con éxito una revisión bianual entre pares con un Instructor / Instructor Trainer con el mismo nivel de certificación o superior. La revisión entre pares consistirá en las Habilidades Requeridas y Requisitos de Certificación requeridas para el curso específico como se describe en los estándares del curso. Una vez completado con éxito, el compañero firmará el formulario de registro/actualización de Instructor de Formación de Primera Respuesta. El formulario debe ser enviado a la Oficina Regional del Instructor / Instructor Trainer o a la Sede Central. Los Instructor Trainers mantienen su estado de IT realizando al menos un curso en su nivel más alto cada dos años.

#### **Política de renovación para miembros inactivos de First Response Training International**

1. Para un instructor que es miembro de First Response Training International y no ha renovado durante 2 o más años *pero ha estado enseñando con otra agencia de certificación de primeros auxilios reconocida*, el requisito para la renovación incluye Todo lo siguiente:
  - a. Completar con éxito el curso o cursos en línea (código expedido por la sede).
  - b. Adquirir o verificar la posesión de todo el material didáctico actual para las habilitaciones que se posean.
  - c. Rellene y envíe el formulario de renovación y acuerdo de afiliación para el año en curso.
  - d. Presentar un formulario de actualización de miembro de First Response Training International en el que se detalle la actividad como instructor durante el periodo, incluida la verificación de la actividad docente en clasificaciones equivalentes con otro organismo reconocido durante los últimos 2 años.
  - e. Verificar que no haya cuestiones de gestión de calidad con ninguna otra agencia durante el período de inactividad con First Response Training International.
2. Para un instructor que es miembro de First Response Training International y **no ha renovado durante 2 o más años y no ha estado enseñando con otra agencia de certificación de primeros auxilios reconocida**, el requisito para la renovación incluye TODO lo siguiente:
  - a. Completar con éxito el curso o cursos en línea (código expedido por la sede).

- b. Adquirir o verificar la posesión de todo el material didáctico actual para las habilitaciones que se posean.
- c. Rellene y envíe el formulario de renovación y acuerdo de afiliación para el año en curso.
- d. Verificar que no ha habido problemas de garantía de calidad con ninguna otra agencia en los últimos 2 años.
- e. Completar un Curso de Evaluación de Instructor (IEC) de First Response Training International como una actualización con un Instructor Trainer de First Response Training International calificado y con estado de enseñanza activo (Active Teaching Status)
- f. Presentar un formulario de Actualización de Miembros cumplimentado y firmado por el instructor que ha realizado la actualización.

### **Política de condición de docente activo para los miembros de First Response Training International**

#### **Que han mantenido la renovación**

1. Para un instructor que es miembro de First Response Training International y ha mantenido la renovación pero no ha enseñado o asistido en su nivel más alto durante 2 o más años y ha estado enseñando en un nivel equivalente con otra agencia de certificación de primeros auxilios reconocida, los requisitos para recuperar el estado de enseñanza activa son los siguientes:
  - a. Adquirir o verificar la posesión de todo el material didáctico actual para las habilitaciones que se posean.
  - b. Presentar un formulario de actualización de miembro de First Response Training International en el que se detalle la actividad como instructor durante el periodo, incluida la verificación de la actividad docente en clasificaciones equivalentes con otro organismo reconocido durante los últimos 2 años.
  - c. Verificar que no se han producido problemas de garantía de calidad con ninguna otra agencia durante el periodo.
- O**
  - a. Que un Instructor Formador de First Response Training International en activo (cualificado en los mismos niveles) envíe un formulario de Actualización de Miembros verificando que se ha completado una actualización.
2. Para un instructor que es miembro de First Response Training International y ha mantenido la renovación pero no ha enseñado o asistido en su nivel más alto durante 2 o más años y **no** ha estado enseñando en un nivel equivalente con otra agencia de certificación de primeros auxilios reconocida, los requisitos para recuperar el estado de enseñanza activa son los siguientes:

3. Verificar que no ha habido problemas de garantía de calidad con ninguna otra agencia en los últimos 2 años.
4. Completar el Curso de Evaluación de Instructores (IEC) de First Response Training International como actualización con un Instructor Trainer cualificado de First Response Training International en activo.
5. Presentar un formulario de Actualización de Miembros cumplimentado y firmado por el instructor que ha realizado la actualización.

**Nota:** Es posible que se requieran requisitos y documentación adicionales una vez que la solicitud de renovación haya sido revisada por el Departamento de Formación de la Sede Central de First Response Training International (o la Oficina Regional). Los miembros que han estado inactivos durante 5 años o más pueden tener requisitos adicionales para recuperar el estado activo y deben comunicarse con el Departamento de Entrenamiento.

**En la sede central pueden obtenerse códigos en línea para todos y cada uno de los procedimientos mencionados sin coste alguno.**

**Los Formadores de Instructores** que deseen renovar su estatus de IT después de un periodo inactivo de 2 años o más en ese nivel deben asistir a un Taller de Formadores de Instructores(*o programa transversal de IT*) impartido por el personal del Departamento de Formación de la sede central de First Response Training International (no se cobra por ello). Además, también deben cumplirse los requisitos de renovación en el nivel de instructor correspondiente.